



## Urząd Miasta i Gminy Sobótka

ul. Rynek 1 55-050 Sobótka

tel. 71 31 62 043 do 045, fax. 71 31 62 123

www.sobotka.pl e-mail: urzad@sobotka.pl

NIP: 896-13-02-031, REGON: 000529953

Sobótka, dnia 5 sierpnia 2020 r.

RIiGK.7013.3.2020.JZ

**Pan Ryszard Saltarski**  
**Radny Rady Miejskiej w Sobótce**

Szanowny Panie Radny,

w odpowiedzi na interpelację z dnia 13 lipca 2020 r. (data wpływu 22 lipca 2020 r.) w sprawie kosztów robót dodatkowych na zadaniu pn. „Racjonalizacja gospodarki wodno-ściekowej w Sobótce” niniejszym przedstawiam odpowiedzi jak poniżej.

Ad. 1) Żądane dokumenty stanowią informację publiczną, która zostanie udostępniona w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej w osobnej korespondencji.

Ad. 2) Podtrzymujemy swoją odpowiedź zawartą w piśmie RSS.1431.25.2020.MM z dnia 10 czerwca 2020 r. Nie jest możliwe podanie terminów wykonania każdego z zakresu prac zgodnie z numeracją kosztorysów ujętych w protokołach ze względu na fakt, iż UMiG w Sobótce nie jest w posiadaniu dokumentacji, z której wynikałoby kiedy były wykonywane poszczególne roboty wynikające z każdego zakresu prac, ujętych w protokołach konieczności jako roboty dodatkowe, ponieważ roboty te nie były wpisywane do dziennika budowy. Kolejny raz informujemy, iż nie jest prawdą, że prace związane z wymianą (remontem) sieci wodociągowej w rejonie ul. Nowe Osiedle, ppłk. W. Kabata i Zaulek Słoneczny zostały wykonane przed robotami związanymi z wykonaniem sieci kanalizacji sanitarnej. Gmina jest w posiadaniu dokumentu potwierdzającego wykonanie wszystkich robót ujętych w protokołach konieczności – jest to protokół odbioru.

Ad. 4) Powszechnie przyjętymi w procesach inwestycyjnych dokumentami wymaganymi w przypadku wystąpienia robót dodatkowych są protokoły konieczności, których załącznikiem jest kosztorys sprawdzony przez inspektora i zaakceptowany przez obie strony umowy. Na podstawie tych dokumentów sporządza się aneks do umowy. Nadmienić należy że w czasie całego procesu inwestycyjnego zamawiający zawarł umowę o świadczenie usług inspektora nadzoru inwestorskiego. W ramach przedmiotowej umowy nad prawidłowością wykonywanych prac czuwał inspektor w zakresie branży sanitarnej, inspektor w zakresie branży elektrycznej oraz branży drogowej. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego sprawuje kontrolę nad postępowaniem robót. Przypominamy, że zgodnie z prawem budowlanym nadrzędnym celem inspektora nadzoru jest kontrola nad interesami inwestora oraz dopilnowanie, by wszystkie prace przebiegały zgodnie z zapisami prawa budowlanego. To inspektor reprezentuje inwestora na budowie, sprawuje kontrolę zgodności realizacji budowy z projektem budowlanym, przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz z pozwoleniem na budowę. Nadzór inwestorski w tym zakresie polega także na ocenie zgodności wyrobów

budowlanych stosowanych w czasie budowy, kontrola i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego uczestniczył w próbach, odbiorach technicznych instalacji, rozruchach urządzeń oraz potwierdzał ilość i jakość faktycznie wykonanych robót w danym okresie rozliczeniowym.

Ad. 5) Nie możemy zgodzić się z bezpodstawnym podważaniem przez Pana Radnego treści protokołów wykonanych elementów robót. Sugerowanie, że kierownik budowy lub inspektor podpisywali się pod „niczym” oznacza de facto, że podważa Pan prawdziwość dokumentu lub zawartej w nim informacji. Wszelkie Pana twierdzenia stanowiące zarzuty i podejrzenia, które będą formułowane wobec osób wykonujących funkcje publiczne i działających w imieniu lub na rzecz gminy powinny podlegać zgłoszeniu do właściwych organów, w przeciwnym wypadku mogą zostać potraktowane jako publiczne pomówienie, które stanowi delikt zniesławienia, który jest penalizowany w kodeksie karnym i może również wywołać odpowiedzialność odszkodowawczą, dlatego prosimy o zachowanie daleko idącej wstrzeźliwości przy formułowaniu twierdzeń bez oparcia w faktach.

Jeszcze raz podkreślamy że przerób oraz kwota, która pojawia się w poszczególnych protokołach nie bierze się z „sufitu” ale z faktycznego wykonania robót za dany okres rozliczeniowy. Wzór protokołu – „Roboty budowlane i materiały” był uzgadniany z instytucją współfinansującą zadanie pod nazwą „Racjonalizacja gospodarki wodno-ściekowej w Sobótce”. Zapis w przedmiotowym protokole został zaakceptowany przez Urząd Marszałkowski. Przypominamy również, że inwestycja była rozliczana na bieżąco. Co trzy miesiące składaliśmy wnioski sprawozdawcze i rozliczeniowe, których załącznikami były protokoły wykonania elementów robót i do tej pory żaden dokument nie został podważany przez jakąkolwiek instytucję nadzorującą.

Ad. 6) Żądane dokumenty stanowią informację publiczną, która zostanie udostępniona w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej w osobnej korespondencji.

Ad. 7) W sytuacjach wymagających zmian budżetu kierownik danego referatu zwraca się z pisemnym wnioskiem do Skarbnika Miasta i Gminy Sobótka precyzując nazwę zadania którego zmiana dotyczy, wskazując kwotę jaką należy zabezpieczyć w budżecie i rodzaj prac przewidzianych do wykonania. Złożenie takiego wniosku poprzedzone jest uzgodnieniem z burmistrzem. Kwota przyjmowana do zmian budżetu ustalana jest na podstawie kosztorysów ofertowych, a w przypadku ich braku na podstawie szacunku. Dopiero w następnej kolejności kosztorysy sprawdzane są przez inspektora nadzoru. Po dokonaniu korekt i zmian kosztorys jest akceptowany przez obie strony i spisywany jest protokół konieczności.

Ponadto w związku z zawartymi w piśmie wnioskami dotyczącymi przekazania informacji publicznej w postaci kopii wskazanych dokumentów, na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2019r., poz. 1429 z 2020r. poz. 695) wszelkie posiadane kopie żądanych dokumentów zostaną przekazane oddzielną korespondencją zgodnie z właściwym trybem rozpatrzenia.

Otrzymują:

1. Adresat;
2. a/a;

**BURMISTRZ**

*mgr Mirosław Jarosz*