

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SOBÓTCE
z dnia**

**w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Sobótka na rok 2026
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy
z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1940 z późn. zm), Rada Miejska w Sobótce uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program Współpracy Gminy Sobótka na rok 2026 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem 31 grudnia 2025 r. traci moc uchwała nr VIII/51/24 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Sobótka na 2025 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sobótka

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Grzegorz Dutka

radca prawny

2-04
27
Sk } e-mail 12.11.2025

Uzasadnienie

Zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. W szczególności zadania własne obejmują sprawy współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym). Do wyłącznej właściwości rady gminy należy stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy (art. 18 ust. 2 pkt 15 u.s.g.). Do takich spraw należy uchwalenie, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami z art. 3 ust. 3 ustawy z 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1940 z późn. zm., dalej: ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie albo u.d.z.p.p.w.), rocznego programu. Program jest uchwalany do 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu (art. 5a ust. 1 u.d.z.p.p.w.).

Program Współpracy zawiera elementy (wytyczne) wynikające z art. 5a ust. 4 u.d.z.p.p.w.:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy,
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

W celu realizacji unormowań ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zachodzi konieczność podjęcia przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwały w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Sobótka na rok 2026 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Załącznik do uchwały nr
Rady Miejskiej w Sobótce
z dnia**

Program współpracy Gminy Sobótka na rok 2026 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1940 z póź. zm.),
- 2) Gminie Sobótka** – rozumie się przez to Miasto i Gminę Sobótka,
- 3) Burmistrzu** – rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka,
- 4) Radzie Miejskiej** – rozumie się przez to Radę Miejską w Sobótce,
- 5) Programie** – rozumie się przez to program współpracy Gminy Sobótka na 2026 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 6) konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs, o którym mowa w art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1940 z póź. zm.).

**Rozdział II
Cel główny i cele szczegółowe Programu.**

- 2. Nadrzędnym celem współpracy Gminy Sobótka z podmiotami Programu jest dążenie do budowy społeczeństwa obywatelskiego.**
- 3. Celem głównym Programu jest poprawa jakości życia, pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Sobótka oraz poprawa konkurencyjności regionu przy respektowaniu zasad zrównoważonego rozwoju poprzez:**
 - 1) poprawę współpracy międzysektorowej pomiędzy sektorem pozarządowym a administracją publiczną,
 - 2) wzmocnienie potencjału sektora pozarządowego w Gminie Sobótka będącego jednym z elementów rozwoju społeczeństwa obywatelskiego,
 - 3) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców regionu,
 - 4) rozwój partnerstwa publiczno-społecznego z ukierunkowaniem na zlecanie zadań publicznym organizacjom pozarządowym,
 - 5) włączenie podmiotów Programu do realizacji polityki rozwoju Gminy Sobótka,
 - 6) podnoszenie standardów współpracy Gminy Sobótka i podmiotów Programu w aspekcie realizacji zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności,
 - 7) współpracę z podmiotami Programu wspierając inicjatywy oraz nowatorskie rozwiązania wychodzące naprzeciw oczekiwaniom i dążeniom społecznym oraz umożliwiające rozwiązywanie problemów społecznych.
- 4. Celami szczegółowymi Programu są:**
 - 1) utworzenie, opartego na partnerstwie i reprezentacji, systemu komunikacji i współdziałania Gminy Sobótka z organizacjami pozarządowymi,

- 2) zwiększenie udziału zadań realizowanych przez Gminę Sobótka we współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi, promocja powierzania zadań organizacjom pozarządowym,
- 3) wspieranie działań na rzecz rozwoju aktywności obywatelskiej i samoorganizacji społeczności w regionie,
- 4) włączenie sektora pozarządowego we współpracę międzyregionalną, ogólnopolską i międzynarodową realizowaną przez Gminę Sobótka oraz wspieranie inicjatyw organizacji pozarządowych tym zakresie.

Rozdział III Zasady współpracy

5. Współpraca Gminy Sobótka z podmiotami programu opiera się na następujących zasadach:

- 1) **pomocniczości** – co oznacza, że Gmina Sobótka powierza podmiotom Programu realizację zadań własnych, a podmioty Programu zapewniają jego wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) **suwerenności stron** – co oznacza, iż współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy,
- 3) **partnerstwa** – co oznacza, iż współpraca realizowana jest w zakresie uczestnictwa podmiotów Programu oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców Gminy Sobótka, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania,
- 4) **efektywności** – polega na wspólnym dążeniu Gminy Sobótka i podmiotów Programu do osiągania najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) **jawności, uczciwej konkurencji** – rozumiana jest jako udostępnienie przez Gminę Sobótka współpracującym z nią podmiotom Programu informacji o celach, zamiarach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

Rozdział IV Podmioty współpracy

6. Podmiotami realizującymi współpracę są:

- 1) **Rada Miejska** – wyznacza kierunki polityki społecznej i finansowej Gminy Sobótka oraz priorytety w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 2) **Burmistrz** – podejmuje decyzje o priorytetach współpracy z podmiotami Programu, ogłasza otwarte konkursy na realizację zadań skierowanych do podmiotów Programu, decyduje o wyborze ofert i innych formach pomocy poszczególnym podmiotom Programu, podejmuje ostateczną decyzję o wysokości dotacji przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań,
- 3) **jednostki organizacyjne Gminy** – podejmują na bieżąco współpracę z podmiotami Programu realizującymi zadania publiczne,
- 4) **organizacje pozarządowe** – realizują zadania publiczne na terenie Gminy Sobótka lub dla jej mieszkańców – bez względu na siedzibę organizacji.

Rozdział V Zakres przedmiotowy

7. Współpraca Gminy Sobótka z podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, a w szczególności:

- 1) pielęgnowanie tradycji i wzmacnianie tożsamości lokalnej i regionalnej,
- 2) zwiększanie poczucia bezpieczeństwa,
- 3) wspomaganie aktywności mieszkańców,
- 4) wspomaganie rozwoju organizacji pozarządowych, zwłaszcza w profesjonalizacji ich pracy,

- 5) popularyzowanie wiedzy o zachowaniach zdrowotnych oraz profilaktyce chorób, szczególnie cywilizacyjnych,
- 6) popularyzowanie wiedzy o zagrożeniach zdrowotnych wynikających z uzależnienia od tytoniu, alkoholu, narkotyków, leków oraz innych środków i zachowań stanowiących zagrożenia dla zdrowia, przeciwdziałanie patologiom społecznym,
- 7) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie, zwiększenie ilości miejsc zagospodarowujących czas wolny młodzieży, szczególnie w wieku szkoły ponadpodstawowej, w tym organizacji aktywnych form wypoczynku,
- 8) działania prowadzące do pełnego uczestnictwa w życiu społeczności lokalnej i wyrównywania szans osób niepełnosprawnych,
- 9) zabezpieczenie potrzeb osób starszych,
- 10) organizowanie pomocy ofiarom katastrof i klęsk żywiołowych,
- 11) wspomaganie rozwoju kultury, w tym twórczości artystycznej oraz organizowanie przedsięwzięć artystycznych wzbogacających ofertę Gminy Sobótka,
- 12) upowszechnianie kultury fizycznej,
- 13) wspieranie działalności klubów sportowych prowadzących szkolenie sportowe dzieci i młodzieży,
- 14) wspieranie organizacji imprez i widowisk sportowych,
- 15) edukacji, oświaty i wychowania.

Rozdział VI

Formy współpracy i sposób realizacji Programu

8. Współpraca Gminy Sobótka z podmiotami Programu realizowana będzie:

1) W sferze finansowej:

podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu. Środki finansowe na realizację przez organizacje pozarządowe zadań publicznych ujęte będą w budżecie Gminy Sobótka na 2026 rok. Współpraca w sferze finansowej może przybrać formę wspierania wykonywania zadań publicznych, poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2) W sferze informacyjnej:

- a) prowadzenie na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Sobótka www.sobotka.pl bazy danych o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne oraz rejestru organizacji pozarządowych, które otrzymały dotację z budżetu Gminy Sobótka na realizację zadań publicznych,
- b) publikowanie informacji, ważnych dla podmiotów Programu, na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Sobótka, www.bip.sobotka.pl
- c) informowanie o ogłaszanych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych i o sposobie ich rozstrzygnięć,
- d) konsultowanie z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działalności, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji,
- e) angażowanie podmiotów Programu do wymiany doświadczeń, prezentacji osiągnięć.

3) W sferze organizacyjnej:

- a) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępniania lokalu, środków technicznych itp.,
- b) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym,
- c) przystępowanie Gminy Sobótka do partnerstw w projektach kierowanych przez organizacje pozarządowe do funduszy europejskich,

d) nieodpłatne, w miarę możliwości udostępnianie sprzętu.

4) W sferze szkoleniowej:

- a) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych,
- b) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m.in. pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej.

Rozdział VII

Priorytetowe zadania publiczne

9. Do priorytetowych zadań Gminy Sobótka w roku 2026 należą, w zakresie:

1) kultury fizycznej i sportu:

zadania związane z organizacją imprez sportowych, projekty związane z udziałem dzieci i młodzieży w imprezach sportowych, zadania związane z upowszechnianiem kultury fizycznej w środowisku dzieci, młodzieży oraz wszystkich mieszkańców i osób niepełnosprawnych poprzez organizację zajęć sportowo-rekreacyjnych (m. in. treningów, festynów sportowo-rekreacyjnych, rajdów itp.);

2) turystyki i promocji Gminy

- a) zadania związane z promocją walorów turystycznych regionu (m.in. spotkania, targi, sympozja, jarmarki, wystawy, konkursy wiedzy o walorach regionu, festyny, publikacje, foldery),
- b) szkolenia, rajdy, zloty i inne,
- c) wsparcie turystyki rekreacyjnej,
- d) promowanie walorów turystycznych w tym promowanie lokalnych produktów i atrakcji turystycznych podczas m imprez lokalnych oraz krajowych i zagranicznych targów turystycznych,
- e) publikacja materiałów informacyjnych i promocyjnych;

3) kultury, sztuki

- a) organizacja festiwali i przeglądów muzycznych, teatralnych o charakterze regionalnym lub ponadregionalnym mających znaczenie dla kultury Gminy Sobótka,
- b) edukacja kulturalna dzieci i młodzieży,
- c) popularyzacja i ochrona elementów tradycyjnej kultury regionalnej ze szczególnym uwzględnieniem folkloru i dziedzictwa kulturowego społeczności lokalnych Gminy Sobótka (konkursy, wystawy, działania edukacyjne itp.),
- d) wspieranie przedsięwzięć artystycznych i edukacyjnych;

4) pomocy społecznej:

- a) projekty wspomagające:
 - integracja i przeciwdziałanie niepełnosprawności,
 - przeciwdziałanie bezrobociu,
 - działanie na rzecz aktywizacji dzieci i młodzieży, wsparcie działań tematycznych grup nieformalnych,
 - pomoc ofiarom przemocy domowej,
 - zabezpieczenie potrzeb osób starszych,
- b) projekty związane z organizacją imprez tematycznych, takich, jak m.in. Dzień Dziecka, Mikołaj, Wigilia;

5) wypoczynku dzieci i młodzieży:

- a) organizacja wypoczynku zimowego,
- b) organizacja wypoczynku letniego;

6) promocji ochrony zdrowia:

- a) wsparcie projektów z zakresu edukacji prozdrowotnej,
- b) promocja grup wsparcia;

7) ekologia i ochrona zwierząt.

Rozdział VIII
Okres realizacji programu

10. Program współpracy Gminy Sobótka z podmiotami Programu będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2026 roku do dnia 31 grudnia 2026 roku.

Rozdział IX
Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

11. Planowana wysokość środków na realizację Programu wynosi 230 000,00zł.

Rozdział X
Sposób oceny realizacji programu

12. Miernikami efektywności realizacji Programu z podmiotami Programu w 2026 roku będą uzyskane informacje dotyczące:
- 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
 - 2) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy),
 - 3) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
 - 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy Sobótka na realizację tych zadań,
 - 5) łącznej wysokości środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców,
 - 6) wysokość dofinansowania uzyskanego ze środków Unii Europejskiej,
 - 7) systemowych rozwiązań ważnych dla funkcjonowania Gminy Sobótka.
13. Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka przedkłada Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu w 2025 r. do dnia 31 maja 2026 r.

Rozdział XI
Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

14. Program współpracy zostaje uchwalony po przeprowadzeniu konsultacji w sposób określony w art. 5 ust. 5 ustawy tj. w sposób określony w uchwale nr XLIX/377/10 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 01 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 wskazanej ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Rozdział XII
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

- 15.
- 1) Komisja Konkursowa powoływana jest Zarządzeniem Burmistrza.
 - 2) Komisja Konkursowa rozpoczyna działalność z dniem powołania.
 - 3) Do zadań Komisji Konkursowej należy przeprowadzenie postępowania konkursowego.
 - 4) Komisja Konkursowa zobowiązana jest do traktowania na równych prawach wszystkich oferentów i do prowadzenia postępowania w sposób gwarantujący zachowanie zasad uczciwej konkurencji.

- 5) Dla skutecznego działania Komisji Konkursowej wymagany jest udział co najmniej połowy jej składu.
- 6) Komisja Konkursowa opiniuje oferty i z posiedzenia sporządza protokół, który przedkładać jest Burmistrzowi.
- 7) Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

Rozdział XIII

Postanowienia końcowe

16. Program współpracy obowiązuje od 1 stycznia 2026 r.